

Mensagem da Faculdade

Seja muito bem-vindo!

É um enorme prazer ter você como nosso Aluno. Um prazer e, ao mesmo tempo, uma grande responsabilidade porque sabemos que você está confiando a nós o seu futuro.

Esteja certo de que deu um grande passo ao escolher o **Monitor** para completar a sua formação. Nestes 80 anos de experiência, incluímos no mercado de trabalho mais de 6 milhões de pessoas, ajudando a construir muitas histórias de sucesso no Brasil e no mundo.

De nossa parte, você terá à sua disposição tudo o que for preciso para ser bem-sucedido nos estudos: professores experientes e capacitados, atendimento personalizado e muito mais. Cabe a você estudar com empenho, tomando para si a responsabilidade de fazer o melhor.

Sei que a caminhada não é fácil. Afinal, hoje sou mantenedor do **Monitor**, mas na década de 1960 fui Aluno dessa instituição. Assim como você, sei quais são as dificuldades que encontramos quando estudar depende apenas de nós. Mas você pode contar com a nossa ajuda sempre que precisar. Tenha certeza de que haverá uma equipe de profissionais pronta para segurar a sua mão e caminhar ao seu lado.

Dizem que sonho que se sonha junto torna-se realidade. E eu acredito nisso. Então, mãos à obra!

Seja muito bem-vindo à **Faculdade Monitor!**



Roberto Palhares
Mantenedor

Você terá tudo
o que for preciso para
ser bem-sucedido.





Nossos Princípios

Missão

Possibilitar o acesso à Educação Superior de qualidade, na modalidade presencial e a distância e contribuir para evolução do ser humano, ampliando sua consciência cidadã e valorizando sua individualidade, como elemento ativo do processo de crescimento do País.

Visão

Ser referência por oferecer serviços educacionais de qualidade, voltados para o ensino superior, utilizando metodologia inovadora e tecnologia avançada para proporcionar a oferta da Educação Profissional nas diversas regiões, desempenhando as atividades com competência, compromisso, ética e participação de todos que integram a instituição.



Índice

Mensagem da Faculdade	1
Nossos Princípios	2
Informações e Serviços	4
Infraestrutura à Disposição	4
Portal do Aluno	5
1. Documentação Obrigatória.....	6
2. Equipe Docente.....	6
3. Calendário e Frequência	7
4. Duração dos Cursos.....	7
5. Atividades Complementares	8
6. Avaliações	12
Prova Substitutiva	12
Exame Final	13
Dependências	13
Revisão de Notas.....	13
7. Estágio Profissional.....	14
Estágio Não Obrigatório	14
Estágio Obrigatório.....	14
8. Rematrícula	14
VOCÊ VAI CONSEGUIR.....	15

Informações e Serviços



Infraestrutura à Disposição

A **Faculdade Monitor** possui um campus na região do Brás com toda a infraestrutura necessária para tornar seu estudo mais eficiente e agradável. Neste campus você encontra:

- Secretaria Acadêmica (2º andar)
- Coordenação de Graduação e Pós-graduação (2º andar)
- Laboratórios de Engenharia (Física e Química), de Informática e Multidisciplinares (4º, 5º e 9º andares)
- Biblioteca (10º andar)
- Auditório (11º andar)
- Salas de Aula (2º, 3º, 4º, 7º, 8º e 9º andares)
- Ambiente para estudos (1º andar e 10º andar)
- Espaço de convivência (7º andar)



Portal do Aluno

O Portal do Aluno é um ambiente virtual para interação com a Faculdade. É um recurso acadêmico de extrema importância pois apresenta as funcionalidades necessárias para o atendimento de SECRETARIA ACADÊMICA VIRTUAL e o AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem), onde são apresentados os conteúdos didáticos, que são acessados por Alunos de cursos presenciais e a distância.

Para conhecer e utilizar o Portal do Aluno siga os passos:

- acesse o site: www.faculdademonitor.com.br
- clique em PORTAL DO ALUNO
- faça o login: em seu primeiro acesso utilize seu RA (Registro Acadêmico) nos campos de usuário e senha. Nesse momento, altere sua senha para uma de sua escolha.

NO PORTAL DO
ALUNO VOCÊ
ENCONTRARÁ



- Datas das avaliações
- Suas notas
- Registros de frequência
- Documentos pendentes
- Requerimentos
- Situação financeira da matrícula
- Calendário acadêmico
- AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem
- Biblioteca Digital



DICA

Para ficar sempre informado, e para que possamos atendê-lo em todas as suas necessidades, é fundamental manter seus dados cadastrais (endereço, telefone, celular e e-mail) atualizados. Comunique qualquer alteração à Central de Atendimento ou atualize seus dados no Portal do Aluno.

1

Documentação Obrigatória

Os documentos obrigatórios para regularização da matrícula são:

- Cópia simples de Certidão de Nascimento ou Casamento
- Cópia simples do CPF
- Cópia simples do RG
- Cópia simples do Certificado de Reservista (desnecessário para maiores de 45 anos)
- Cópia simples do Título de Eleitor (ou prova de estar em dia com as obrigações eleitorais)
- Cópia simples de comprovante de residência atualizado
- 1 foto 3 × 4 recente, com fundo branco
- Cópia autenticada do Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio (antigo 2º Grau), com publicação de lauda ou visto confere*
- Contrato de Prestação de Serviços Educacionais assinado
- Para Alunos que cursam **Turmas Exclusivas** é necessário apresentar também o Diploma de Conclusão de Curso Superior

***Lauda/Visto confere**

Para atendimento aos órgãos educacionais, o histórico escolar ou o Certificado de Conclusão do ensino médio deve conter a publicação da Lauda no Diário Oficial do Estado ou o Visto Confere.

Lauda é a publicação em Diário Oficial ou sistema informatizado dos Alunos concluintes do Ensino Médio ou Técnico das escolas reconhecidas e autorizadas.

Visto confere consiste na validação dos documentos escolares expedidos pelas escolas. Deve ser realizado por um Supervisor da Secretaria Estadual de Educação por meio da conferência das informações contidas nesses documentos com os demais registros escolares.



Se você concluiu o Ensino Médio em uma escola federal como CEFET, ETEC, SESI, SENAI, etc., está isento da apresentação de lauda ou visto confere.

2

Equipe Docente

O coordenador do curso realiza atendimento por meio de mensagens enviadas por e-mail, para esclarecimento de dúvidas sobre o curso ou suas disciplinas.

Para enviar mensagens à coordenação:

- **Alunos de DIREITO: coord.direito@faculdademonitor.com.br**
- **Demais Alunos: atendimento@faculdademonitor.com.br**

3

Calendário e Frequência

O calendário da sua turma está disponível para consulta e impressão no Portal do Aluno.

Os horários das aulas são:

TURMA NOTURNA E REGULAR	
2ª a 5ª feira	18h20 as 21h40
5ª e 6ª feira	livre, para estudo da disciplina EAD
TURMA ESPECIAL E EXCLUSIVA	
6ª feira	18h20 as 21h40
Sábado	Das 8h30 às 12h00 e das 13h30 às 17h00

A frequência mínima exigida é de 75% (setenta e cinco por cento) das aulas e demais atividades programadas.

4

Duração dos Cursos

Os cursos de ADMINISTRAÇÃO e de CIÊNCIAS CONTÁBEIS têm duração de **8 semestres** cada um.

Os cursos de ENGENHARIA DE PRODUÇÃO e ENGENHARIA CIVIL têm duração de **10 semestres** cada um.

O curso GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS tem duração de **4 semestres**.

O curso de DIREITO (Turma Regular⁽¹⁾) tem duração de **10 semestres**, e o de DIREITO (Turma Exclusiva⁽²⁾) tem duração de **8 semestres**.

As disciplinas que compõem cada semestre estão detalhadas no Portal do Aluno.



Somente os Cursos de Direito e Engenharia Civil tem Turma Exclusiva

(1) Turma Regular: feita para Alunos que estão cursando sua primeira graduação no Ensino Superior.

(2) Turma Exclusiva: feitas para Alunos que já concluíram qualquer graduação no Ensino Superior.

5

Atividades Complementares

As Atividades Complementares são componentes curriculares que possibilitam o reconhecimento por avaliação de habilidades, conhecimentos e competências do Aluno, inclusive adquiridas fora do ambiente acadêmico, incluindo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade.


As Atividades Complementares têm a finalidade de enriquecer o processo ensino-aprendizagem, complementar a formação profissional, ampliar os horizontes do conhecimento para além da sala de aula, favorecer o relacionamento entre grupos e a convivência com as diferenças sociais no contexto regional da Faculdade, propiciar a inter e a transdisciplinaridade no currículo e estimular práticas de estudo independentes, entre outras.

As Atividades Complementares são cumpridas desde o primeiro semestre em três áreas: Acadêmica, Cultural e Responsabilidade Social, e são enviadas no Portal do Aluno, com os devidos comprovantes e em acordo com o Regulamento das Atividades Complementares.

Orientação para Envio das Atividades Complementares

A entrega das Atividades Complementares é feita no Portal do Aluno. Para acessar o Portal siga estes passos:

- Acesse o site www.faculdademonitor.com.br.
- Clique em PORTAL DO ALUNO.
- Faça o login utilizando seu RA (Registro Acadêmico) no usuário e a sua Senha.


FACULDADE MONITOR

Login - Portal do aluno

Informe o seu login.

Informe sua senha.

No menu inicial, ao clicar na aba Secretaria, você encontra as abas “Atividades Complementares” e “Envio de Atividades Complementares”.

A primeira contém as Atividades Complementares de seu Curso, já, na segunda, você nos envia as atividades devidamente preenchidas (veja a tela na página 10).

Ao selecionar a opção “Envio de Atividades Complementares” você será direcionado para uma nova tela com um botão “Enviar Atividade”. Clique nesse botão para cadastrar as informações requeridas, na categoria que melhor se encaixar sua Atividade Complementar.

Lembre-se: para cada categoria existe uma carga horária mínima e máxima aceitas. Verifique, a seguir, em CATEGORIZAÇÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES.



The screenshot displays the user interface of the Faculdade Monitor system. At the top, there is a navigation menu with the following items: Início, Acadêmico, Secretaria, Documentos Pendentes, Atividades Complementares, Envio de Atividades Complementares, Calendário Acadêmico, Documentos, Manual do Aluno, Normativas e Regimentos, and Contratos. The main header area includes the Faculdade Monitor logo, a hamburger menu icon, and the user's profile information: Gabriela Casanova.

The main content area is titled "INÍCIO / ATIVIDADES COMPLEMENTARES ENVIADAS PARA AVALIAÇÃO". It features a search section with the following elements:

- Busca:** A text input field containing the placeholder text "Descrição da atividade, Categoria, relevância, etc."
- Categoria:** A dropdown menu currently showing "- Selecione -"
- Buttons:** A blue button labeled "Buscar" and another blue button labeled "+ Enviar Atividade".

Below the search section, a light blue message box states: "Nenhuma atividade cadastrada".

Categorização de Atividades Complementares

Categoria	Carga horária	
	Mínima	Máxima
Assistência, comprovada, de defesa de monografia de conclusão do curso de graduação.	5	20
Autoria de artigo publicado em outros meios de divulgação (com apresentação de cópia do artigo e informações detalhadas do veículo publicador).	0	5
Autoria de artigo publicado em revista científica (com apresentação da cópia do artigo e ISSN da Revista).	0	20
Autoria de trabalho apresentado em eventos acadêmicos (com apresentação de resumo e cópia do certificado).	1	4
Colaboração em Empresa Júnior ou projetos similares.	20	20
Comissão organizadora de eventos científicos, técnicos, artístico-culturais e sociais.	10	10
Cursos realizados em outras áreas afins – idiomas, gerenciamento, entre outros.	10	10
Estudos desenvolvidos em organizações empresariais.	20	20
Instrutor de cursos abertos à comunidade.	10	10
Membro de diretoria de associações estudantis, culturais e esportivas.	10	10
Monitorias voluntárias e tutorias em disciplinas presenciais e a distância.	10	20
Monografias não curriculares.	20	20
Participação em atividades socioculturais, artísticas e esportivas – coral, música, dança, bandas, vídeos, fotografia, cineclubes, teatro, campeonatos esportivos, etc.	2	40
Participação em Congresso ou Eventos Acadêmico-Científicos (com apresentação de resumo e cópia do certificado).	0	20
Participação em cursos de extensão (com apresentação de resumo e cópia do certificado).	2	150
Participação em palestras (com apresentação de resumo e cópia do certificado).	0	40
Participação em programas de intercâmbio institucional, nacional e/ou internacional.	0	40
Pesquisa científica cadastrada na Faculdade Monitor.	40	40

Categoria	Carga horária	
	Mínima	Máxima
Representação estudantil nos órgãos colegiados e/ou representação de turma.	20	20
Trabalho assistencial/social na prestação de serviços em questões ligadas à cidadania, família, inovação na dinâmica de produção de bens e realização de serviços, saúde, educação e moradia.	5	20
Visita a exposição/feira (com apresentação do ticket original de entrada, fotos e relatório).	0	20
Visita técnica, excursão acadêmica e similares.	5	20

6

Avaliações

O processo de avaliação da **Faculdade Monitor** tem o objetivo de direcionar seu aprendizado, apontando suas dificuldades para otimizar o acesso ao conhecimento.

A cada prova/avaliação será atribuída, pelo professor da disciplina, uma nota de 0 (zero) a 10.

A nota de cada disciplina será composta por:

2 Avaliações Presenciais: Prova 1 (P1 = 50%) e Prova 2 (P2 = 50%)

A média aritmética se dará pela somatória das duas notas obtidas (P1 + P2) dividida por dois. Para aprovação, o resultado dessa operação deve ser igual ou superior a 6,0 (média disciplinar).

Atribui-se nota 0 (zero) ao Aluno que deixar de se submeter à avaliação prevista, bem como ao que nela se utilizar de meio fraudulento.

Prova Substitutiva

A prova substitutiva somente poderá ser realizada em caso de falta/ausência em uma das provas (P1 ou P2) e a nota obtida substituirá a nota faltante.

Para realizar uma prova substitutiva é preciso fazer uma solicitação à coordenação que, então, definirá a data de acordo com o calendário acadêmico.

O valor para a realização de cada prova substitutiva é de R\$ 35,00. Esta taxa tem o objetivo único de cobrir as despesas com todos os processos necessários a uma nova prova não planejada no ato da matrícula.

Exame Final

Caso você não alcance a nota mínima 6,0 na média da disciplina precisará realizar uma nova prova – o Exame, que avaliará todos os conteúdos estudados no semestre. A data do Exame consta no calendário acadêmico.

Somente poderá realizar o Exame o Aluno que obtiver média de aproveitamento da disciplina igual ou superior a 2,0, sendo considerado reprovado definitivamente na disciplina o Aluno com nota inferior a 2,0.

Ao Aluno que não comparecer ao Exame na data fixada, poderá ser concedida segunda oportunidade se requerida no prazo de 5 dias, e comprovado motivo justo.

O cálculo da média final é realizado pela média aritmética simples entre a nota do Exame e a nota de aproveitamento, sendo que esta deve ser igual ou superior a 6,0.

Assim, será considerado aprovado o Aluno que obtiver em cada disciplina:

- a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) às aulas e demais atividades acadêmicas;
- aprovação com nota igual ou superior a 6,0.

Dependências

O Aluno reprovado por não ter alcançado a frequência ou as notas mínimas exigidas, repetirá a disciplina, e estará sujeito, na repetência, às mesmas exigências de frequência e aproveitamento.

Será admitido no semestre seguinte o Aluno aprovado em todas as disciplinas, admitindo-se a promoção com dependência em até 2 disciplinas.

O Aluno promovido com dependência deverá matricular-se também nas disciplinas de que depende, salvo se não estiverem sendo oferecidas, condicionando-se a matrícula nas disciplinas à compatibilidade de horários e aplicando-se a todas as disciplinas as mesmas exigências de frequência e aproveitamento estabelecidas.

Revisão de Notas

Caso não concorde com a nota atribuída à sua prova, você pode solicitar revisão com vista da avaliação, ou não, desde que a mesma seja requerida no prazo de até 2 dias úteis da sua divulgação, através de requerimento próprio. O prazo para publicação do resultado é 15 dias.

7

Estágio Profissional**Estágio Não Obrigatório**

O Estágio não obrigatório pode ser desenvolvido durante a realização do curso e é você que decide em qual empresa e área quer fazer seu estágio.

Caso seja necessário, a **Faculdade Monitor** disponibilizará o Termo de Compromisso de Estágio para assinatura.

Estágio Obrigatório

O Estágio deve ser realizado com o acompanhamento de um profissional habilitado indicado pela empresa como Supervisor de Estágio, que deve ter experiência comprovada nas áreas específicas do curso. Veja com o coordenador do seu curso quais as regras para seu Estágio.

Formalizamos convênio com várias instituições de integração para realização de estágios, entre as quais:

- CIEE (Centro de Integração Empresa-Escola) - www.ciee.org.br
- ISBET (Programas de Estágio e Jovem Aprendiz) - www.isbet.org.br
- ABRE (Agência Brasileira de Emprego e Estágio) www.portalabre.com.br
- NUBE (Vagas para Estagiários e Aprendizes) - www.nube.com.br

Consulte as condições no site das empresas, fazendo contato diretamente com elas. Se você realizar seu estágio em alguma empresa que não faça parte das empresas com as quais a **Faculdade Monitor** já mantém convênio, basta entrar em contato com a Secretaria para formalizarmos um convênio diretamente com a empresa



Prazo para conclusão do estágio: o estágio obrigatório deve ser realizado durante a vigência da matrícula.

8

Rematrícula

A rematrícula é a manutenção do seu vínculo acadêmico com a **Faculdade Monitor**, que deve ser renovado semestralmente. Conforme consta no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, a rematrícula ocorre automaticamente com o pagamento da mensalidade dos meses de janeiro e/ou julho (além do aceite eletrônico ao Contrato). Lembramos que, para a rematrícula, o Aluno não pode ter débitos de períodos anteriores.

O Aluno que não realizar a rematrícula, perde o vínculo acadêmico com a Faculdade Monitor e não poderá cursar o novo semestre letivo.

VOCÊ VAI CONSEGUIR!

Se ainda tiver alguma dúvida, consulte-nos. Estamos sempre dispostos a atendê-lo em suas necessidades.

Sua opinião vale muito!

Se você tem sugestões, reclamações ou elogios em relação ao atendimento, produtos e serviços, mande um e-mail para ouvidoria@faculdademonitor.com.br.

Nós, da **Faculdade Monitor**, levamos sua opinião a sério. Informe-se sobre tudo o que acontece na **Faculdade Monitor** em:

- nosso site - www.faculdademonitor.com.br
- nossas redes sociais - Instagram e Facebook





CAMPUS SÃO PAULO

Av. Rangel Pestana, 1.105

Brás • São Paulo • SP

CEP 03001-000

WhatsApp: (11) 3555-1000

(11) 3555-1000
CENTRAL DE ATENDIMENTO
PARA TODO O BRASIL